



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



## ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg)

# Вътрешни правила за дейностите, свързани с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер в община Смядово

Версия:	
Дата:	ДД/ММ/ГГГГ
Одобрени от:	
Класификация:	

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Раздел I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящите правила касаят процеса на управление на жизнения цикъл на информационните и комуникационните системи и техните компоненти в рамките на община Смядово

**Чл.2.** Условието, начинът и редът за придобиване, въвеждане в експлоатация, поддръжка, преместване/изнасяне, извеждане от експлоатация и унищожаване на информационни и комуникационни системи и техните компоненти в община Смядово са в компетенциите на [конкретна за всяка община структура: дирекция, отдел или служител] на общината.

**Чл.3.** Описът на информационните активи по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (Наредбата), съдържа информация, необходима за разрешаването на инциденти, анализ и оценка на риска, управление на уязвимости и управление на измененията, като:

1. еднозначна идентификация, като инвентарен, сериен номер или др.;
2. основни характеристики;
3. услуги, процеси и дейности, в които участва;
4. местоположение;
5. година на производство, където е приложимо;
6. дата на въвеждане в експлоатация, където е приложимо;
7. версия, където е приложимо;
8. местонахождение на свързаната с него документация (техническа, експлоатационна, потребителска и др.);
9. отговорно лице.

**Чл.4.** (1) Настоящите правила са приети в съответствие с изискването на чл. 5, ал. 1, т. 6 от Наредбата с цел намаляване на риска от инциденти, настъпили в резултат на изменения във важните за дейността информационни активи, и по-точно в информационните и комуникационните системи и обслужващата ги инфраструктура, в процесите и дейностите, в конфигурациите, в софтуера или във фърмуера.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(2) Преди извършването на изменения, изрично оправомощени служители на общината правят анализ и оценка на риска за всеки конкретен случай и в съответствие с чл. 7 от Наредбата.

(3) Измененията се:

1. планират, като се определят срокове и отговорности за всяка дейност, която ще бъде извършена преди, по време на и след изменението;
2. съгласуват предварително с всички страни, имащи отговорности към процесите и дейностите в обхвата на наредбата;
3. одобряват от административния орган, или от изрично упълномощено от него лице;
4. оповестяват по подходящ начин на всички страни, които са заинтересовани;
5. информирането на заинтересованите страни трябва да е поне 3 дни преди да се направи изменението;
6. проверяват в тестова среда.

(4) Общината разработва план за връщане на системите в предишното им състояние, за да се намали продължителността на потенциален инцидент, настъпил в резултат на изменението.

**Чл.5.** (1) При разработване на проекти и технически задания общината включва адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване.

(2) Изготвените технически задания/спецификации по ал. 1 се вписват в регистъра по чл. 51 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и се утвърждават съгласно чл. 53 от същата Наредба от председателят на ДА "Електронно управление" или определено от него длъжностно лице, в срок две седмици след вписването им.

(3) Общината въвежда в експлоатация нови информационни и комуникационни системи планирано и след успешно проведени и документираните тестове, доказващи защитата на информацията от загуба на достъпност, интегритет и конфиденциалност.

**Чл.6.** (1) Общината поддържа информационна и комуникационна инфраструктура, която гарантира, че информационните и комуникационните системи, изпълняващи различни функции, са разделени и изолирани помежду си физически и/или логически, както и че

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

са разделени и изолирани от информационните и комуникационните системи на трети страни, с цел да се ограничи разпространението на инциденти с мрежовата и информационната сигурност.

- (2) В случай че дадена система е съставена от подсистеми, разделянето им се осъществява на последно физическо или логическо ниво, като уеб сървърът, сървърът с приложния софтуер и сървърът с базата данни на една информационна система се разполагат на различни машини и в различни мрежи.

**Чл.7.** (1) Общината гарантира, че трафикът между отделните системи и техните подсистеми е контролиран чрез подходящо филтриране (по IP адрес, по протокол, по номер на порт от Transmission Control Protocol (TCP)/Internet Protocol (IP)) с цел превенция на евентуални атаки и ограничаване на разпространението на инциденти. Филтрирането на трафика трябва да бъде по предварително разписани и одобрени **правила**, основаващи се на функционалността и сигурността, които трябва да бъдат редовно проверявани за нерегламентирани изменения и да бъдат актуализирани с оглед на нововъзникващи заплахи.

- (2) Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) се забраняват чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.

**Чл.8.** (1) Общината приема ясно дефинирани политики относно неоторизираното използване на:

1. лични технически средства в мрежата, която контролират;
2. преносими записващи устройства.

**Чл.9.** (1) Общината прилага следните мерки за защита на профилите с административни права за информационните и комуникационните системи и техните компоненти:

1. преди въвеждане в експлоатация задължително се сменят идентификационните данни на администратора, въведени по подразбиране или инсталирани от производителя/доставчика на информационния актив;
2. администраторските профили са персонални;
3. администраторските профили се използват само за административни цели;
4. администраторските профили се създават само на служители, които извършват административни операции (инсталиране, конфигуриране, управление, поддръжка и т. н.);

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5. правата на всеки администраторски акаунт са ограничени във възможно най-голяма степен до функционалния и техническия периметър на всеки администратор;
6. данните за автентикацията на администраторските акаунти:
7. са различни за всяка система;
8. са с възможно най-голяма сложност, позволена от системата или нейния компонент;
9. се съхраняват подходящо физически и логически защитени, като достъп до тях има само оторизиран представител на [конкретна за всяка община структура: дирекция, отдел или служител];
10. поддържа списък на администраторските профили за информационните и комуникационните системи и техните компоненти;
11. при невъзможност на администратор да изпълнява пълноценно функциите си поради обективни причини правата на административния му акаунт се спират за съответния период;
12. поне веднъж годишно се прави преглед на администраторските профили с цел удостоверяване на актуалността им.

(2) Паролите за автентикация на администраторските профили се сменят задължително:

1. периодично – най-малко веднъж в годината;
2. при прекратяването на договорните или служебни отношения със служители или трети страни, на които тези данни са били известни;
3. при пробив в мрежовата и информационната сигурност.

(3) Всички операции, процеси и дейности в информационните и комуникационните системи и техните компоненти, извършени с администраторски права, се документират по смисъла на чл. 5, ал. 3 и 4 от Наредбата за всеки администраторски профил и в съответствие с изискванията на чл. 29, ал. 2, 4, 5 и 6 от Наредбата.

(4) В документацията по ал. 3 не се въвеждат и не се съхраняват пароли на административен профил под формата на явен текст или хеш.

**Чл.10.** (1) Общината използва отделна, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда е изолирана от другите информационни и комуникационни системи на общината и от интернет и не се използва за други цели.

(2) В случай че администрирането на информационните и комуникационните системи и техните компоненти не се осъществява през средата по ал. 1, потоците на тази информация са защитени чрез механизми за удостоверяване и криптиране.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.11.** (1) Общината дава достъп до информационните и комуникационните си системи на потребител или автоматизиран процес само когато този достъп е строго необходим на потребителя, за да изпълни задълженията си, или на автоматизирания процес да извърши необходимите технически операции. За да гарантира, че достъп до информационните и комуникационните му системи имат само оторизирани потребители, устройства (включително други информационни системи) и автоматизирани процеси, общината определя:

1. правата на достъп до конкретни информационни активи на служителите според длъжността им;
  2. реда за заявяване, промяна и прекратяване на достъп;
- (2) Общината прилага задължителни мерки за автентикация, оторизация и одит на компютърните мрежи и системи, които включват и изисквания за определена сложност на данните за автентикация, ако се използват пароли те:
1. следва да съдържат малки и големи букви, цифри и специални символи;
  2. са дълги не по-малко от 8 символа за потребителските и 12 символа за администраторските профили;
  3. паролите на потребителските акаунти се сменят регулярно на период не по-голям от шест месеца;
- (3) Общината гарантира, че потребителските профили са индивидуални;
- (4) В ежедневната работа се използват профили с най-ниското ниво на достъп, което дава възможност за изпълнение на служебните задължения;
- (5) Общината гарантира, че лицата, имащи право да заявяват даване, променяне и спиране на достъп, определени съгласно ал. 1, правят редовни прегледи на достъпите, но не по-рядко от веднъж в годината;
- (6) При тези прегледи се установява дали всички, на които е даден достъп до мрежата, до отделните системи и/или приложения, имат право на него в съответствие със служебните им задължения, дали външни лица имат достъп и какъв е той (бивши служители, представители на трети страни);
- (7) За целите на прегледите администраторите на съответните информационни и комуникационни системи предоставят на оправомощените по ал. 1 лица списък на всички, които имат достъп до системата и нивото на достъпа, а оправомощените лица документирано потвърждават или дават указания за промяна;

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- (8) Общината ограничава даването на привилегирован достъп (по-високо ниво на достъп или достъп до система, до която лицето не трябва да има достъп ); привилегированият достъп се дава само за определен период и действията с него се контролират;
- (9) Общината гарантира, че достъпът до споделени файлове и принтери е разрешен само от мрежата, контролирана от бщината.

## Раздел II

### ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ

**Чл.12.** При необходимост от достъп до информационни активи извън мрежата, контролирана от общината, се спазват изискванията на чл. 19 от Наредбата, включително:

1. се използва най-малко двуфакторна автентикация;
2. се използват само канали с висока степен на защита като Virtual Private Network (VPN);
3. не се използват File Transfer Protocol (FTP) и Remote Desktop Connection.

**Чл.13.** (1) За намаляване на риска от инциденти, предизвикани от технически повреди на системите, общината:

1. осигурява климатико-механичните условия, указани от производителя;
2. осъществява наблюдение на параметрите на условията по т. 1;
3. провежда планирана регулярна техническа профилактика на устройствата.

(2) За намаляване на риска от неоторизиран достъп, общината разполага устройствата в зони, които са физически и логически защитени в съответствие с класификацията на информацията, с която работят.

**Чл.14.** (1) Общината инсталира и поддържа само версии на използвания в системите софтуер и фърмуер, които се поддържат от доставчиците или производителите и са актуални от гледна точка на сигурността.

(2) Кметът на общината, одобрява софтуера, който се използва в информационните и комуникационните системи.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- (3) Общината поддържа библиотека с дистрибутиви на използвания софтуер и фърмуер с цел намаляване на времето за възстановяване на дадена система след срыв.
- (4) Общината предприема мерки за:
1. недопускане на инсталирането и използването на неодобрен софтуер и фърмуер;
  2. контрол върху използвания софтуер и фърмуер, включително неговата актуалност.
- (5) Общината приема вътрешни правила и инструкции за регламентиране на действията по:
1. поддържане на библиотеката с дистрибутиви на използвания софтуер и фърмуер в актуално състояние;
  2. управлението на достъпа до нея;
  3. проследяване за новооткрити уязвимости в сигурността на използвания в системите софтуер и фърмуер и за техни актуализации (нови версии, ъпдейти и пачове), които отстраняват тези уязвимости, или мерки за смекчаването им, публикувани от производителите или доставчиците;
  4. придобиване и проверка на произхода и целостта на актуализацията преди инсталирането ѝ;
  5. прилагането на актуализациите и препоръчаните мерки, които трябва да се извършват съобразно разпоредбите на Наредбата.
- (6) Общината гарантира, че устройствата и системите са конфигурирани в съответствие с препоръките за сигурност на съответния им доставчик или производител, като се приложат и изискванията на приложение № 4 от Наредбата.
- (7) Общината съхранява off-line копие от актуалните конфигурационни файлове и/или описание на настройките, като достъпът до тях трябва е контролиран. Копията се проверяват регулярно относно качество и годност.
- (8) Общината регулярно прави проверка на конфигурационните файлове и настройките на системи и устройства за нерегламентирани изменения.

**Чл.15.** (1) Общината прилага в информационната и комуникационната си инфраструктура подходящи мерки за защита от проникване и мерки за откриване и справяне със зловреден софтуер.

(2) Мерките за защита от зловреден софтуер:

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

1. са приложени към всички компоненти на информационните и комуникационните системи, където това е възможно;
2. се поддържат в актуално състояние, за да имат способността да защитават от новооткрити заплахи.

(3) Мерките за защита от зловреден софтуер позволяват:

1. извършване на пълна проверка за наличие на зловреден софтуер поне веднъж в седмицата, където е приложимо;
2. проверка на електронната поща и файлове, свалени от интернет, както и преносими записващи устройства, преди да бъдат отворени.

(4) Общината извършва регулярно оценка на ефективността на мерките за защита от зловреден софтуер и при констатиране слабости предприема действия за подобряване на защитата.

**Чл.16.** (1) Общината има разработени политика и вътрешни правила съгласно чл. 5, ал. 1, т. 6 от Наредбата за прилагане на криптографски механизми, които се използват за гарантиране на конфиденциалността и интегритета на чувствителната информация в съответствие с нейната класификация.

(2) Криптографските механизми са съобразени с уязвимостта на информацията към заплахи за нейните конфиденциалност и интегритет и с нормативните и регулаторните изисквания към нейното създаване, съхраняване и пренасяне.

**Чл.17.** Общината предприема следните мерки за защита на уеб сървърите:

1. инсталира сертификат на уеб сървърите си, издаден от доверена система за сертифициране (trusted certification authority system), който:

а) е издаден за съответния уеб сайт (website) или група сайтове и е уникален;

б) използва алгоритъм за криптиране поне SHA2;

в) е актуален, като сертификатите с изтекъл срок се анулират;

2. за защита на интегритета на информацията, обменяна с потребителите, уеб сайтът (website) на общината е достъпен само по протокол Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS), като се използват само криптографски транспортни протоколи TLS (Transport Layer Security) версия 1.2, дефиниран в RFC 5246 на IETF (The Internet Project „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Engineering Task Force – Специализирана работна група за интернет инженеринг) през 2008 г., версия 1.3, дефиниран в RFC 8446 на IETF през 2018 г., или следващи по-нови версии;

3. за криптиране на информацията, обменяна между уеб сървър и потребителите му, се прилагат изискванията на чл. 16 от Наредбата и се вземат предвид публикуваните в RFC на IETF забрани за използване на методи за шифриране в криптографските транспортни протоколи;
4. прилага подходящ Web Application Firewall (WAF), който наблюдава и филтрира трафика от и към съответното приложение с цел защита на уеб приложенията от кибератаки от типа Cross-Site Request Forgery (CSRF), Cross-site Scripting (XSS), file inclusion, SQL injection и др.;
5. не се позволява вмъкване на данни от страна на потребителя, освен на определените за това места;
6. всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент, биват валидирани;
7. приложният софтуер не позволява въвеждане на специални символи, особено такива, които се използват в SQL заявките;
8. всички данни, изпращани от клиента и показвани в уеб страница, са кодирани с HTML, за да се гарантира, че съдържанието се изобразява като текст вместо HTML елемент или JavaScript;
9. за защита от атаки от типа отказ от услуги (DoS):
  - а) се налага ограничение на заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по Url;
  - б) се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме;
  - в) се ограничават времетраенето на връзката (connection Timeout), времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка, за да се минимизира въздействието и на slow HTTP атаки;
10. за защита от brute force атаки се въвежда ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата;
11. не се извежда списък на уеб директории;
12. бисквитките (cookies) да имат:

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- а) флаг за защита (security flag) – този флаг инструктира браузъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали;
  - б) флаг HTTP only – инструктира браузъра, че "бисквитката" може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента;
13. headers на отговорите на заявки, които трябва да гарантират защита както на клиента, така и на уеб сайта (website), съдържат опции, посочени в приложение № 5 от Наредбата;
14. в главната директория на уеб сайта (website) е сложен файл robot.txt, който дава указания на уеб роботите (ботове/паяци) колко често да обхождат сайта, както и кои части от него да обхождат и да индексират; ако този файл не съществува, уеб роботите обхождат целия сайт – всяка една негова страница, подстраница, статия, линк и т.н., което крие риск за конфиденциалността на информацията;
15. при използване на Система за управление на съдържанието (CMS) се променя наименованието по подразбиране на папката за достъп до администраторския панел.

**Чл.18.** Общината предприема следните мерки за защита на DNS:

- 1. при използване на повече от един DNS сървър, всеки от тях да е разположен в различна мрежа/подмрежа;
  - 2. да прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);
  - 3. да минимизира DNS заявките съгласно RFC 7816 на IETF от 2016 г.;
  - 4. да забрани zone-transfers – злонамерени лица могат бързо да определят всички хостове в определена зона чрез трансфери на DNS зони, да събират информация за домейна, да избират цели за атаки, да откриват неизползвани IP адреси и да заобикалят мрежовия контрол на достъпа, за да крадат информация;
  - 5. в конфигурационния файл да сложи:
- а) dmarc (Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance) запис;
  - б) SPF (Sender Policy Framework) запис.

**Чл.19.** (1) Общината осигурява физическа защита на информационните си активи чрез прилагане на адекватни и пропорционални мерки срещу заплахи от неоторизиран физически достъп до тях. Мерките трябва да гарантират наличността, интегритета и конфиденциалността на информационните активи.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- (2) Общината осигурява защита на информационните си активи от пожар, наводнение, химическа и физическа промяна на въздуха чрез подходящи мерки в съответствие с нормативните актове.
- (3) За да гарантира ефикасността на приложените мерки по ал. 1 и 2, общината извършва подходящо наблюдение върху тях.

**Чл.20.** В случай че общината използва индустриални системи за контрол, от функционирането и сигурността на които зависят съществените услуги, които предоставя, тя прилага подходящи мерки за тяхната защита в съответствие с изискванията на Наредбата, ако са приложими.

**Чл.21.** (1) Общината използва система/системи за автоматично откриване на събития, които могат да повлияят на мрежовата и информационната сигурност на важните за нейната дейност системи, чрез анализ на информационни потоци, протоколи и файлове, преминаващи през ключови устройства, позиционирани така, че да могат да анализират всички потоци, обменяни между собствените им информационни и комуникационни системи, както и с информационните и комуникационните системи на трети страни.

- (2) Общината организира чрез инструкции действията за наблюдение и реакция на сигналите от тези системи.

**Чл.22.** По отношение на системните записи общината гарантира, че:

1. в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи;
2. в записите за всяко от тези събития е отбелязано астрономическото време, когато е настъпило събитието;
3. всички компоненти на системите поддържат единно време в съответствие с изискванията на:
  - а) стандарти БДС ISO 8601-1 "Дата и време. Представяния за обмен на информация. Част 1: Основни правила" и БДС ISO 8601-2 "Дата и време. Представяния за обмен на информация. Част 2: Разширения"; времето за настъпването на събития с правно или

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута и секунда, а при технологична необходимост се допуска и отчитане до милисекунда;

- б) за синхронизация на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи трябва да се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен;
4. достъпът до информацията по ал. 1 е ограничен само до лица, имащи задължения за наблюдението по смисъла на чл. 30 от Наредбата, за разрешаването на инциденти с мрежовата и информационната сигурност, за разкриването и разследването на тежки престъпления и престъпления по чл. 319а – 319е от Наказателния кодекс в съответствие с чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 15, ал. 3, т. 3 от Закона за киберсигурност. Достъпът до тази информация трябва да е само за четене;
  5. информацията по ал. 1 се архивира и се съхранява за период не по-малък от дванадесет месеца при спазване на изискванията на чл. 32 от Наредбата;
  6. общината да е в състояние да извършва корелация на информацията по ал. 1 от различните източници и да прави анализ, за да открият събития, които засягат мрежовата и информационната сигурност.

**Чл.23.** Във връзка с възникване и управление на инциденти с мрежовата и информационна сигурност:

1. служителите подават сигнал за настъпили или потенциални събития, оказващи негативно влияние върху мрежовата и информационната сигурност до [конкретна за всяка община структура: дирекция, отдел или служител];
2. кметът определя със заповед лице, отговорно за регистъра на инцидентите;
3. с утвърдена от Кмета инструкция се определят реда за регистриране на сигнали, проверката на тяхната достоверност, класифицирането им, тяхното приоритизиране и последващото уведомяване за това на подателя;
4. за инцидента се уведомяват преките ръководители на лицата подали сигнала;
5. информацията за начина за разрешаване на инцидента се подава в писмен вид;
6. инцидента се документира до приключването му;
7. съхраняването и предаването на доказателства, когато инцидентът предполага извършването на процесуални действия срещу лице или организация, включително необходимите за това записи се извършва в писмен вид;
8. достъпът до регистъра на инцидентите е ограничен. Лицата, имащи достъп до него се определят със заповед на кмета.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) Общината разработва, проверява и поддържа в актуално състояние планове за справяне с инцидентите, които биха имали най-сериозно въздействие върху мрежовата и информационната сигурност. Плановете съдържат информация за:

1. отговорника за организацията при настъпване на инцидент;
2. реда за информиране;
3. мерките, които следва да се предприемат и отговорното за това лице;
4. реда за консултиране;
5. реда за следене на параметрите по време на инцидента;
6. лицето, което ще събира и съхранява необходимата информация, и др.

(4) Общината разработва стратегия за комуникация, която определя реда за споделяне на информацията за инцидента със служители, партньори, доставчици, клиенти, медии, държавни органи.

**Чл.24.** (1) При инцидент с мрежовата и информационната сигурност служител от [конкретна за всяка община структура: дирекция, отдел или служител], отговарящо за мрежовата и информационната сигурност, уведомява съответния секторен екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за инцидентите в сроковете, посочени в чл. 21, ал. 4 и 5 и чл. 22 от Закона за киберсигурност.

(2) За уведомяването по ал. 1 и по чл. 17, ал. 7 от Закона за киберсигурност се използва формата, посочена в приложение № 7 от Наредбата.

(3) При изпълняване на изискването на чл. 17, ал. 8 от Закона за киберсигурност секторните екипи за реагиране при инциденти с компютърната сигурност изпращат обобщената статистическа информация за инциденти към националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност, като използват формата, посочена в приложение № 8 от Наредбата.

(4) В случай че информацията по ал. 2 и 3 се изпраща по електронна поща, тя трябва да е подходящо защитена от неоторизиран достъп и да е класифицирана съгласно чл. 6, ал. 7 от Наредбата.

**Чл.25.** (1) Настоящите правила на община Смядово включват мерки за запазване интегритета на информацията в случай на инцидент, засягащ нейната достъпност.

(2) Във връзка с ал. 1 се изпълняват следните процеси, свързаните с тях дейности и отговорностите по резервиране и архивиране на информацията:

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Попълва се от всяка община индивидуално**

1. резервиране [и/или] архивиране на информацията от [бази данни, конфигурационни файлове, имиджи на системи и др.];
2. за архивиране и резервиране се използва [технология];
3. резервирането е [частично, пълно и др.];
4. архивирането и резервирането се извършват за [период];
5. правят се [брой на копия];
6. времето за съхраняване на всяко копие се определя съгласно изискванията на нормативните актове и оценката на риска;
7. всяко копие се съхранява [място];
8. мерките защита от неправомерен достъп са [физически и логически];
9. използват се в конкретни случаи [случаи];
10. разрешение за използване се дава от лице, определено със заповед на Кмета.

(3) При резервирането [и/или] архивирането на информацията се спазват следните изисквания:

1. правят се регулярни копия съобразно риска от загуба на информация и динамиката на изменението ѝ;
2. копията на информация са етикетирани по начин, указващ еднозначно поне каква е информацията, за коя система, какъв метод е използван за създаване на копие, дата и час;
3. копията на чувствителна информация са в криптиран вид или поне защитени с парола;
4. копията на информацията се съхраняват на отделна машина и по възможност в друга защитена мрежа;
5. едно от копията на критична за дейността информация се съхранява off-line и по възможност в друга сграда или на облачна среда;
6. прави се и регулярна проверка на годността на резервните копия, дали те изпълняват целите, за които са създадени, и постига ли се необходимото време за възстановяване.

**Чл.26.** Общината предприема подходящи и в съответствие с рисковете мерки за гарантиране на нивото на услугите и дейностите, които са в обхвата на Наредбата, като:

1. резервиране на системи;
2. резервиране на устройства;
3. балансиране на натоварването на критични устройства или системи;

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. резервиране на центрове за данни.

**Чл.27.** (1) Общината разработва планове за непрекъсваемост за действия в случай на аварии, природни бедствия или други непредвидени обстоятелства, които биха причинили прекъсване на предоставяната от него услуга в съответствие с изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 6 от Наредбата.

(2) Плановете по ал. 1 съдържат:

1. обстоятелствата, за които се отнасят;
2. праговете, при които се задействат;
3. лицето, което дава разрешение за задействането им;
4. реда за възстановяване на услугите и дейностите до определено ниво.

(3) Плановете по ал. 1:

1. се проиграват периодично, но не по-рядко от веднъж в годината, с цел да се провери тяхната актуалност и да се тренират лицата, които имат отговорности за изпълнението им;
2. се поддържат в актуално състояние;
3. са достъпни само за лицата, които имат отговорности за тяхното изпълнение;
4. се съхраняват най-малко на две места, едно от които е извън сградата, в която се намират системите, за които се отнасят.

### Раздел III

#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНФИГУРИРАНЕ

**Чл. 28.** Във връзка с изискванията за конфигуриране, залегнали в Наредбата:

1. се забраняват macros в office пакетите;
2. забранява се pop-up в браузерите;
3. Auto play функцията се конфигурира винаги да иска потвърждение на потребителя;
4. User Account Control се конфигурира до най-високо ниво, така че винаги да издава предупреждения;
5. при споделянето на файлове и принтери не се използва настройка Everyone, а се указва кои акаунти точно да имат право на достъп до тях;
6. забранява се TRACE/TRACK методът;
7. забранява се anonymous authentication;

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

8. използва се Unicast Reverse-Path Forwarding (uRPF) за предпазване от използването на фалшиви IP адреси и rate-limiting за ограничаване на броя на заявките по IP адрес;
9. забранява се TLS renegotiation в системи, използващи TLS, или да се конфигурира rate-limiter за ограничаване на броя на предоговаряне на сесия;
10. съобщенията за грешки в системите не дават излишна информация;
11. не се използва AutoComplete;
12. използват се приложения (add-ons) към браузърите за блокиране на рекламно съдържание;

**Чл.29.** Във връзка с изисквания към headers на отговорите на заявки за уеб сайтовете, които са залегнали в Наредбата, общината предприема следните мерки:

1. Headers на отговорите на заявките да не съдържат информация за платформите и версиите на използвания софтуер.
2. Headers на отговорите на заявките съдържат следните опции:
  - а) HTTP Strict Transport Security (HSTS) – политика съгласно RFC 6797 на IETF от 2012 г., която принуждава уеб браузъра на клиента да се свърже директно чрез HTTPS при преразглеждане на уеб сайта; препоръчителна стойност на периода на валидност на кеша на HSTS (max-age) е поне шест месеца;
  - б) X-Content-Type-Options – инструктира потребителския браузър да следва стриктно типа MIME, дефиниран в Content header; единствената валидна стойност за този хедър е "X-Content-Type-Options-nosniff";
  - в) X-XSS-Protection – настройва конфигурацията за XSS филтъра, вграден в повечето браузъри, което предотвратява някои категории XSS атаки; препоръчителна стойност "X-XSS-Protection: 1; mode=block";
  - г) X-Frame-Options – дава указания на браузъра да не вкарва уеб страницата във frame/iframe на други уеб страници; препоръчителна стойност "x-frame-options: SAMEORIGIN";
  - д) Content-Security-Policy – предотвратява широк спектър от атаки, включително Cross-site scripting и други cross-site injections;
  - е) Referrer-Policy Header – позволява на сайта да контролира колко информация с навигация да се включва в браузъра извън документа;

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините“, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- ж) Feature-Policy Header – позволява на сайта да контролира кои функции и приложни програмни интерфейси (API) могат да се използват в браузъра;
- з) HTTP Public Key Pinning (HPKP) – защитен механизъм, който позволява на HTTPS уеб сайтовете да се противопоставят на имитация от страна на атакуващите, използвайки неправилно издадени или лъжливи сертификати.

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Ръководителите и служителите в общинска администрация са длъжни да познават и спазват разпоредбите на тези правила.
- §2. Контролът по спазване на правилата се осъществява от [определеното със заповед на Кмета отговорно лице] за гарантиране на мрежовата и информационната сигурност на използваните информационни системи в Общинска администрация – Смядово. Допустими са допълнителни мерки и процедури, които са целесъобразни и необходими с оглед защита на информацията.
- §3. Настоящите вътрешни правила се разглеждат и оценяват периодично с оглед ефективността ѝ, като община Смядово може да приема и прилага допълнителни мерки и процедури, които са целесъобразни и необходими с оглед защитата на информацията.
- §4. Тези правила са разработени съгласно Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност и са утвърдени със заповед на кмета на общината № 180 от 27.03.2020г.

*Проект „Създаване на модели за оптимални административни структури на общините”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*